

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jorge Mario Lemus Ramirez, CUI: 3032 02815 0108, Acuerdo Ministerial: 676 - 2021, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles...

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Mario Lemus Ramirez]

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato, Décima Primera)

[Handwritten signature of Rony Amilcar Chavez Rivera]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato, Décima Primera)

SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC